

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/04/2023 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình.
- Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2025.
- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;
- Quyết định số 42/QĐ-ĐHHL ngày 13/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Đề án quy hoạch phát triển Trường Đại học Hoa Lư giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030.
- Kế hoạch số 17/KH-ĐHHL ngày 18/01/2021 của Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2021-2025.

- Văn bản số 866/SNV-CCHC ngày 17/6/2024 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2025

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2024 (tính đến 15/6/2024)

1. Kết quả tiến độ thực hiện các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

2. Thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2025

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

Viên chức Trường Đại học Hoa Lư.

2. Nội dung, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng

a) Đào tạo:

- Đào tạo Tiến sĩ: 4-5 người.
- Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị: 01-02 người.
- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị: 01 người.
- Đào tạo khác: Theo nhu cầu của Nhà trường và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

b) Bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Bồi dưỡng Tin học: Theo nhu cầu của viên chức và Nhà trường.
- Bồi dưỡng tiếng Anh: Theo nhu cầu của viên chức và Nhà trường.
- Các nội dung, loại hình khác: Theo chỉ tiêu do các cấp, ngành giao và theo nhu cầu của cán bộ, viên chức (nếu thấy thiết thực).

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong và ngoài nước.
- Cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp, ngành.
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín ở trong nước mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn cho viên chức.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được trích từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường, từ nguồn ngân sách nhà nước (nếu có) và từ sự đóng góp của viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra

- Chủ trì triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch về Ban Giám hiệu và các cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định cử cán bộ, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Là đầu mối phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cơ sở đào tạo có uy tín mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu chế độ chính sách cho viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp (nếu có), nguồn thu sự nghiệp để phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị và cá nhân thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường: Có trách nhiệm tạo điều kiện và động viên viên chức thuộc đơn vị quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đặc biệt quan tâm đến việc cử giảng viên đi đào tạo trình độ Tiến sĩ để duy trì ngành, mở ngành đào tạo mới và đáp ứng chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2025 của Trường Đại học Hoa Lư. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTTr.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường